

承辦人忘記密碼重設操作流程

前往 委託書公告資料申報系統(<https://efile.sfi.org.tw>)

說明：請依照紅色箭號指示流程操作

1.系統首頁點選【重設密碼】

委託書公告資料申報與管理



本系統使用說明：

1. 已註冊有帳號密碼之公司請點選頁面上方 "登入"。
2. 未註冊過及無公司帳號密碼之召集權人，請點選頁面上方 "註冊"。
3. 當您登入之後，若閒置超過 60 分鐘，系統將會結束連線。
4. 當您輸入正確密碼登入之後會出現選單選項，若沒出現請按瀏覽器之 Reload / 重新整理按鈕。
5. 委託書申報服務專線 (02)23971222 338 周小姐 340 俞先生。
6. 瀏覽器建議：Google Chrome 瀏覽器。
7. 為提升系統資通安全，相關欄位將進行資料正規化(過濾特殊符號、全型字母或數字等)，並限制填寫欄位長度，不便之處敬請見諒。

2.輸入登入帳號、證券代號及承辦人郵件信箱

委託書公告資料申報與管理

重設密碼

驗證內容：帳號、證券代碼、承辦人郵件

登入帳號	登入帳號
證券代碼	證券代碼
承辦人郵件	承辦人郵件

寄送重設密碼通知

注意事項：

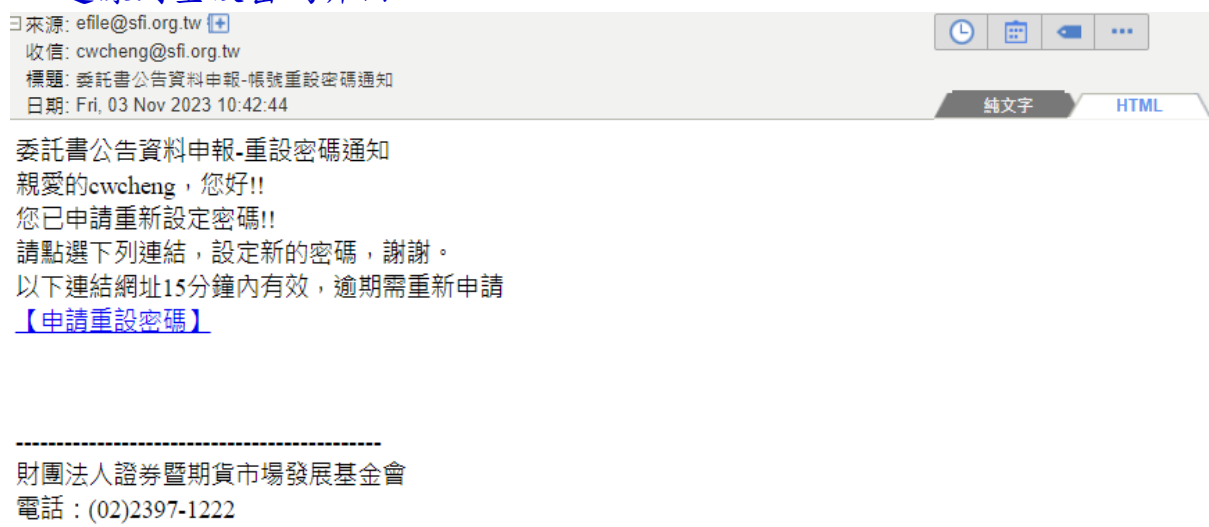
1. 為提升系統資通安全，相關欄位將進行資料正規化(過濾特殊符號、全型字母或數字等)，並限制填寫欄位長度，不便之處敬請見諒。
2. 請輸入貴公司的【使用者帳號】、【證券代碼】、【承辦人郵件】，以供系統驗證。
3. 系統會發送重設密碼通知到承辦人郵件信箱。
4. 請點選郵件中連結路徑，到重設密碼頁面。
5. 重設密碼通知信5分鐘內有效，逾期請重新申請重設密碼通知信。
6. 若承辦人郵件需變更，請洽系統管理人員。

efile01.sfi.org.tw 顯示

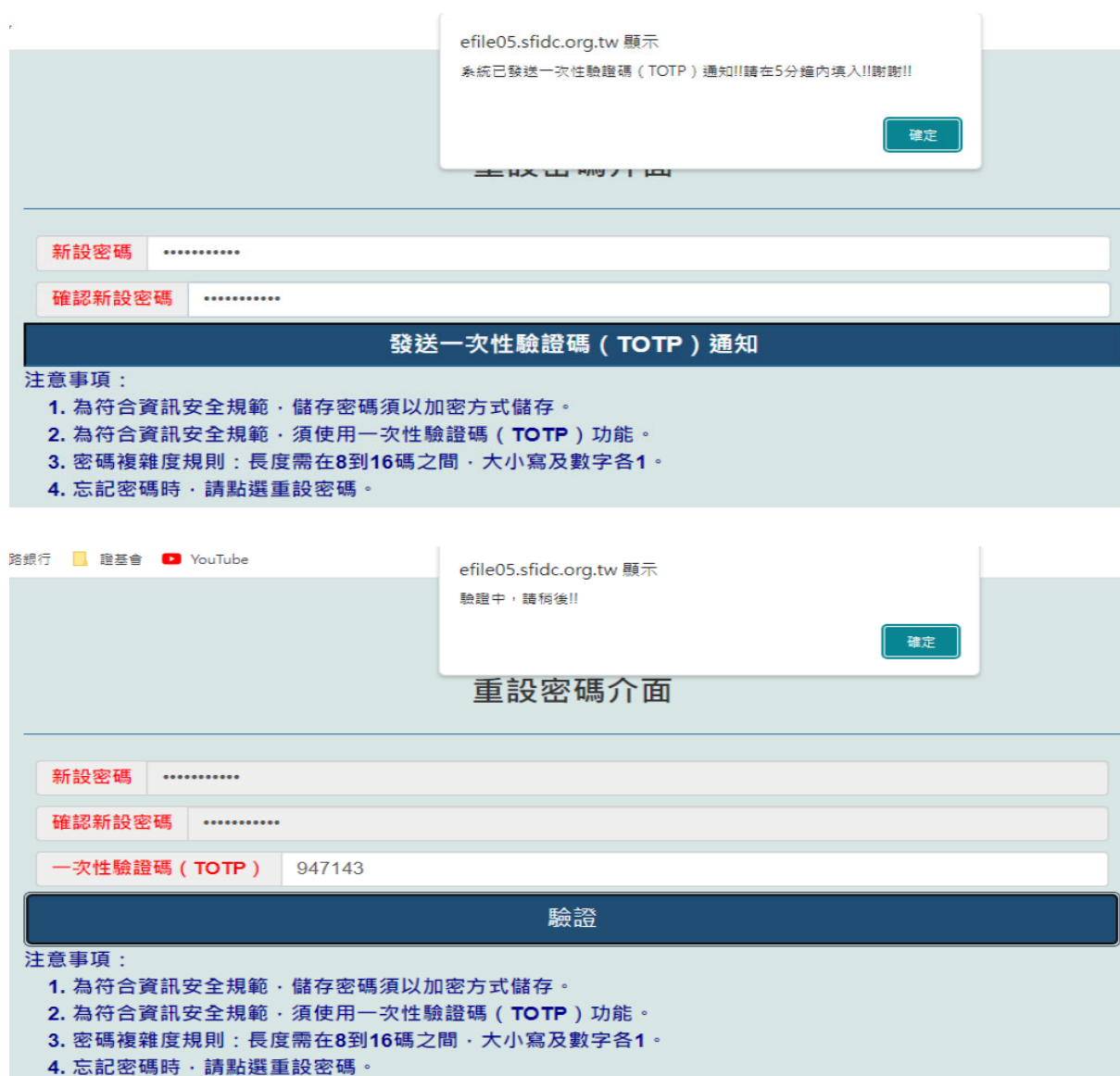
重設密碼通知已寄出，請檢查您的信箱!!稍後將回到首頁，謝謝!!

確定

3.請至 E-mail 信箱收取帳號密碼重設通知信，並點選〔申請重設密碼〕 連線到重設密碼介面



4.在重設密碼介面輸入要變更的新密碼，密碼變更後，會發送一次性驗證碼通知



efile05.sfidc.org.tw 顯示
密碼更新成功!!將導回登入頁面!!

確定

重設密碼介面

新設密碼

確認新設密碼

一次性驗證碼 (TOTP) 947143

驗證

注意事項：

1. 為符合資訊安全規範，儲存密碼須以加密方式儲存。
2. 為符合資訊安全規範，須使用一次性驗證碼 (TOTP) 功能。
3. 密碼複雜度規則：長度需在8到16碼之間，大小寫及數字各1。
4. 忘記密碼時，請點選重設密碼。

5.完成密碼變更，自動進入登入系統介面

委託書公告資料申報與管理

登入介面

兩步驟帳號驗證

第一步驟：驗證帳號、證券代碼、密碼，接收一次性驗證碼 (TOTP) 通知

第二步驟：一次性驗證碼 (TOTP) 填寫正確，登入系統。

登入帳號 登入帳號

證券代碼 證券代碼

登入密碼 登入密碼

發送一次性驗證碼 (TOTP) 通知

帳號登入說明

1. 為提升系統資通安全，相關欄位將進行資料正規化(過濾特殊符號、全型字母或數字等)，並限制填寫欄位長度，不便之處敬請見諒。
2. 為符合資訊安全規範，須使用一次性驗證碼 (TOTP) 功能。
3. 密碼輸入錯誤3次，系統會鎖定帳號15分鐘。
4. 若忘記密碼，請點選【重設密碼】按鈕。 [重設密碼](#)
5. 系統管理員無法代為查詢密碼。
6. 首次登入本系統，系統會強制引導到重設密碼介面。
7. 請將此發送信箱帳號 efile@sfi.org.tw 加入白名單。
8. 請貴公司於防火牆中將IP (59.124.50.231、219.87.2.156) 加入白名單
9. [回首頁](#)