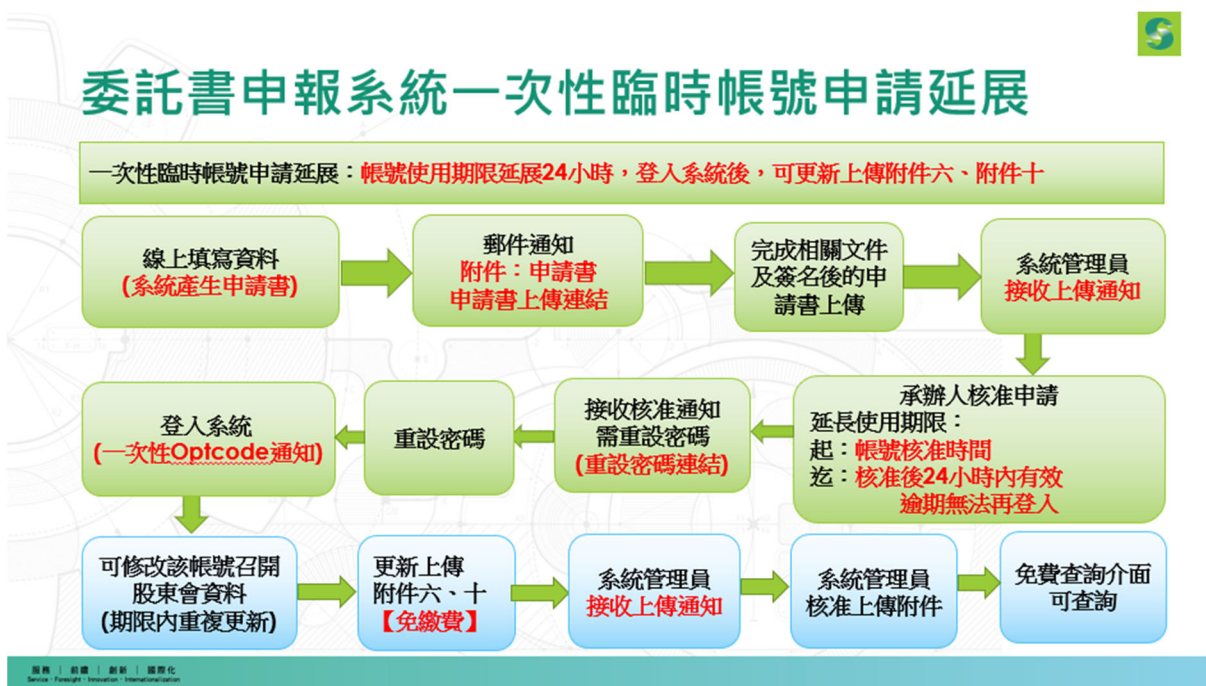


一、 一次性臨時帳號展延申請



說明：請依照紅色箭號指示流程操作

(一)展延申請作業：

1. 前往委託書公告資料申報系統(<https://efile.sfi.org.tw>)

委託書公告資料申報與管理

登入

註冊

重設密碼

法規

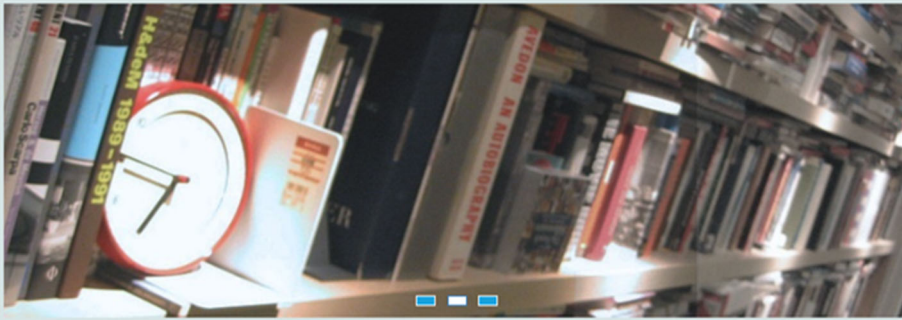
操作說明

聯絡我們

本系統使用說明：

1. 已註冊有帳號密碼之公司請點選頁面上方“登入”。
2. 未註冊過及無公司帳號密碼之召集權人，請點選頁面上方“註冊”。
3. 當您登入之後，若閒置超過 60 分鐘，系統將會結束連線。
4. 當您輸入正確密碼登入之後會出現選單選項，若沒出現請按瀏覽器之 Reload / 重新整理按鈕。
5. 委託書申報服務專線 (02)23971222 338 周小姐 340 俞先生。
6. 瀏覽器建議：Google Chrome 瀏覽器。
7. 為提升系統資通安全，相關欄位將進行資料正規化(過濾特殊符號、全型字母或數字等)，並限制填寫欄位長度，不便之處敬請見諒。

委託書公告資料申報系統



一般公開發行公司
首次申請帳號

無公司帳號密碼之召集權人
申請一次性臨時帳號

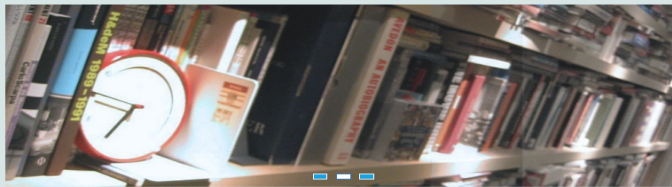
操作說明

回首頁

使用說明：

1. 請點選頁面上方"申請帳號"系統。
2. 未註冊過首次申請帳號公司，申請帳號流程請參閱"操作說明"。
3. 為符合資訊安全規範，須進行帳號驗證。
4. 無公司帳號密碼之召集權人請點選"申請一次性臨時帳號"，流程請參閱"操作說明"。

委託書公告資料申報系統



臨時帳號申請

臨時帳號展延

操作說明

相關法規

回註冊頁

回首頁

注意事項

一次性臨時帳號申請

1. 需驗證證券代碼，申請書需填寫召集權人、申請人、及聯絡人等相關資料。
2. 聯絡人電子郵件請務必填寫正確，且能正常收信，若無法收OPTCODE，導致無法登入系統，請自行負責。
3. 請完整填寫召開臨時股東會相關資料，填寫完成後會收到申請成功通知，附件為申請書。
4. 請檢附所需文件並簽名，在郵件內指定網址上傳申請書後(請在七天內上傳，逾期需重新申請)，由系統管理員審核並派送臨時帳號。
5. 帳號第一次登入時，預設密碼為證券代碼，需重設密碼。
6. 為符合資訊安全規範，須進行帳號驗證。
7. 帳號有效期限為系統開通後，至臨時股東會結束當日23:59分止，逾期無法登入操作。

一次性臨時帳號展延

1. 需驗證臨時帳號、證券代碼等資料，完整填寫聯絡人相關資料。
2. 聯絡人電子郵件請務必填寫正確，且能正常收信，若無法收OPTCODE，導致無法登入系統，請自行負責。
3. 申請完成後會收到申請成功通知，附件為帳號申請書。
4. 請檢附所需文件並簽名後，在郵件指定網址上傳申請書(請在七天內上傳，逾期需重新申請)，由系統管理員審核並恢復開通帳號。
5. 臨時帳號展延有效期限為復通後24小時內，逾期無法登入操作。
6. 為符合資訊安全規範，須進行帳號驗證。
7. 臨時帳號第一次登入時，需進行重設密碼流程。

2. 一次性臨時帳號展延，需驗證展延帳號及證券代碼

委託書公告資料申報系統

[註冊首頁](#)[回首頁](#)

一次性臨時帳號申請展延頁面

一次性臨時帳號申請展延注意事項：

1. 驗證臨時帳號、證券代碼等資料。
2. 填寫聯絡人相關資料。
3. 聯絡人電子郵件請務必填寫正確，且能正常收信。若因無法收取驗證碼，導致系統無法登入，請自行負責。
4. 填寫完成後，會發送通知郵件，附件為帳號申請書。
5. 請依申請書說明檢附文件並簽名後，在郵件指定網址上傳檔案後(請盡速上傳，以免影響帳號使用權益)，系統審核後恢復開通。
6. 臨時帳號復通後，首次登入時需重設密碼。
7. 臨時帳號有效期限為復通後24小時內，逾期無法登入操作。

| | | | | | |
|---|----------------------|-------|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| 臨時帳號 | T1111112023 | 證券代碼 | 111111 | <input type="button" value="資料驗證"/> | |
| 申請人姓名 | <input type="text"/> | 申請人電話 | <input type="text"/> | 申請人行動電話 | <input type="text"/> |
| 申請人電子郵件 | <input type="text"/> | 申請人地址 | <input type="text"/> | | |
| 申請展延原因 | <input type="text"/> | | | | |
| <input type="checkbox"/> 我確認要展延一次性臨時帳號，已閱讀注意事項。 | | | | | |
| <input type="button" value="申請確認"/> | | | <input type="button" value="清除重填"/> | | |

efile01.sfi.org.tw 顯示

此帳號已逾期!!可申請延展!!請填寫下列資料!!

3. 填寫帳號資料、展延原因並請按「申請確認」

委託書公告資料申報系統

[註冊首頁](#)[回首頁](#)

一次性臨時帳號申請展延頁面

一次性臨時帳號申請展延注意事項：

1. 驗證臨時帳號、證券代碼等資料。
2. 填寫聯絡人相關資料。
3. 聯絡人電子郵件請務必填寫正確，且能正常收信。若因無法收取驗證碼，導致系統無法登入，請自行負責。
4. 填寫完成後，會發送通知郵件，附件為帳號申請書。
5. 請依申請書說明檢附文件並簽名後，在郵件指定網址上傳檔案後(請盡速上傳，以免影響帳號使用權益)，系統審核後恢復開通。
6. 臨時帳號復通後，首次登入時需重設密碼。
7. 臨時帳號有效期限為復通後24小時內，逾期無法登入操作。

臨時帳號 T1111112023

證券代碼 111111

[資料驗證](#)

申請人姓名 吳OO 申請人電話 23971222 申請人行動電話 0928
申請人電子郵件 chien@sfi.org.tw 申請人地址 北市南海路
申請展延原因 上傳

我確認要展延一次性臨時帳號，已閱讀注意事項。

[申請確認](#)[清除重填](#)

efile01.sfi.org.tw 顯示

已收到您的一次性臨時帳號申請展延!!請接收通知郵件，繼續上傳申請書檔案!!
謝謝!!

[確定](#)

4. 收到系統自動回覆確認一次性帳號申請通知信件及展延申請書附件

標題: 委託書公告資料申報-一次性臨時帳號申請展延, 申請序號: TA202303211543
日期: Tue, 21 Mar 2023 15:43:57
附檔(1): TA202303211543.pdf (91KB)

親愛的[吳OO]，您好。
我們已收到您的一次性臨時帳號申請展延，請依說明完成簽名等程序後，點選以下網址，(請盡速上傳，以免影響帳號使用權益)。
[上傳申請書網址](#)
管理員審核開通後，首次登入須重設密碼。
帳號有效期限為恢復開通後到24小時內，逾期無法登入操作。
需展延的臨時帳號：T1111112023
申請序號：TA202303211543
申請時間：2023/3/21 下午 03:43:55
申請人：吳OO




申請書下載存檔並印出填寫黏貼身分證明文件影本後掃描另存檔成要上傳的檔案

5. 請印出附件申請書，黏妥附件資料(身分證正、反面影本)並親簽申請人簽名後上傳。

委託書公告資料申報 一次性臨時帳號展延申請書

申請序號：TA202302171753

申請日期：2023/02/17

| | | | |
|--|-------------|---|------------------|
| 證券代號 | 555555 | 統一編號 | |
| 中文名稱 | AA | | |
| 臨時帳號 | T5555552023 | 申請人 | 周00 |
| 聯絡人姓名 | 周00 | 聯絡人電話 | 23574340 |
| 聯絡人手機 | 09xxxxxxx | 聯絡人Email | debby@sfi.org.tw |
| 聯絡人地址 | 北市南海路 | | |
| 申請展延原因 | 股東會時間延後 | | |
| 同意遵守及相關注意事項： | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. 本年度已申請並使用一次性臨時帳號之召集權人於股東臨時會結束後，因公告資料仍有錯誤需修正時，得申請展延本年度已申請的一次性臨時帳號。 2. 臨時帳號效期為系統管理員審核後24小時以內。 3. 召集權人取得委託書申報公告臨時帳號開放權限之帳號密碼後，應於法規上傳期限前，自行透過「委託書公告資料申報系統」，並依相關法令規定進行公告。 4. 召集權人透過「委託書公告資料申報系統」之公告資料內容及行為，應自負相關法律責任。 | | | |
| 附件(申請人身分證正反面影本) | | | |
|  正面 | |  反面 | |
| 本人已詳細閱讀並同意遵守上述「同意遵守及相關注意事項」。 | | | |
|  _____ (簽名) | | | |
| <small>作業說明：請列印本申請書，黏妥附件資料(身分證正、反面影本)並親簽申請人簽名後上傳，經審核通過後，該帳號即復效 24小時提供修正公告資料再次上傳功能。</small> | | | |

(二)登入作業：一次性臨時帳號需通過審核，申請者才會收到一次性臨時帳號，並完成重設密碼作業，才可使用本系統之服務。

延長使用期限為審核通過後 24 小時，逾期則恢復停用。